TOEWIJZINGSREGLEMENT

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur worden aangeboden door het Sociaal VerhuurKantoor van Vorst vzw (« AISF »), in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna « de Code »), met uitzondering van transitwoningen zoals omschreven in artikel 2, 22° van de Code. Dit reglement is bijgevolg van toepassing op alle woningen die door AISF worden beheerd.

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders

INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

Om te kunnen worden ingeschreven in het register van kandidaat-huurders, moeten kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° De kandidaat-huurder moet meerderjarig zijn, ontvoogde minderjarige zijn of een minderjarige zijn die zelfstandig woont, en beschikken over alle documenten waaruit blijkt dat hij/zij legaal op het nationale grondgebied verblijft en bijgevolg over een inschrijvingsnummer in het Rijksregister beschikt.

2° Geen enkel lid van het huishouden van de kandidaat-huurder mag, in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik, een onroerend goed bezitten dat bestemd is voor bewoning of voor professioneel gebruik, in België of in het buitenland.

3° Het huishouden van de kandidaat-huurder mag geen inkomen hebben dat hoger ligt dan de inkomensgrenzen voor toegang tot een sociale woning. De bedragen zijn beschikbaar op de website logement.brussels.

4° De kandidaat-huurder mag niet reeds huurder zijn van een woning met een sociaal doel (OVM, Woningfonds, SVK, gemeentelijke woning, enz.) gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, behalve in geval van opzegging.

5° De kandidaat-huurder die in het verleden reeds huurder was bij AISF, mag geen huurachterstand of huurschulden tegenover AISF hebben.

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders

Niet van toepassing.

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

FORMULIER EN VEREISTE DOCUMENTEN

§ 1. De procedure voor het indienen van een woningaanvraag wordt vastgesteld volgens de volgende regels:

Woningaanvragen worden bij voorkeur per e-mail ingediend via candidature@aisforest.be.

Het formulier wordt volledig ingevuld en ondertekend door de kandidaat-huurder en door alle andere meerderjarige leden van het huishouden. Het formulier moet verplicht vergezeld zijn van de volgende documenten:

1° een recto-versokopie van de identiteitskaart van alle meerderjarige leden van het huishouden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur en niet ouder dan 3 maanden;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst waarin de verblijfsregeling wordt vastgelegd voor kinderen die niet permanent in het huishouden wonen;

4° een attest van niet-eigendom van de FOD Financiën waaruit blijkt dat geen enkel lid van het huishouden in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik een onroerend goed bezit dat bestemd is voor bewoning of professioneel gebruik, in België of in het buitenland;

5° bewijsstukken van de inkomsten van alle meerderjarige leden van het huishouden: het laatst beschikbare aanslagbiljet en elk ander document waarmee het bedrag van de inkomsten van de leden van het huishouden kan worden vastgesteld;

6° een nominatief attest van de uitbetalingsinstelling van de gezinsbijslag voor alle kinderen ten laste die deel uitmaken van het huishouden;

7° elk document dat AISF nuttig acht om het aantal voorrangspunten te bepalen waarop de kandidaat-huurder eventueel recht heeft.

De kandidaat-huurder wordt verzocht AISF zijn/haar geografische voorkeuren en/of beperkingen met betrekking tot de gewenste gemeenten mee te delen, evenals alle andere redelijke verzoeken waarmee bij de toewijzing rekening moet worden gehouden.

INDIENING VAN DE KANDIDATUUR BIJ AISF EN ONTVANGSTBEVESTIGING

§ 2. De kandidatuur wordt aan AISF bezorgd :

-tijdens een afspraak op de zetel van AISF, tegen ontvangstbevestiging;
-door de sociale dienst die de kandidaat-huurder ter plaatse begeleidt, per e-mail of per gewone brief.

De datum van de ontvangstbevestiging geldt als datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen 15 werkdagen na de indiening van de kandidatuur deelt AISF aan de kandidaat mee, eventueel via de sociale dienst die hem/haar begeleidt, welke documenten ontbreken en noodzakelijk zijn om de aanvraag te onderzoeken. In dat geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van 15 werkdagen om het dossier aan te vullen. Zo niet kan de kandidatuur worden geschrapt overeenkomstig artikel 15 van dit reglement.

VALIDATIE VAN DE INSCHRIJVING DOOR AISF

§ 3. AISF beschikt over een termijn van 30 werkdagen vanaf de dag waarop het dossier volledig is om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en zijn/haar met redenen omklede beslissing per brief aan de kandidaat mee te delen.

Indien de kandidatuur wordt goedgekeurd, ontvangt de kandidaat-huurder in dezelfde brief een ontvangstbevestiging met de inschrijvingsdatum, het kandidatuurnummer en de verplichtingen die moeten worden nageleefd voor de opvolging van het dossier.

WIJZIGING VAN DE KANDIDATUUR / VERLENGING
§ 4. De kandidaat-huurder deelt elke wijziging van de gezinssamenstelling, elke adreswijziging of elke andere informatie die de oorspronkelijke inschrijving wijzigt, binnen een maximale termijn van twee maanden mee. Zo niet kan de kandidatuur worden geschrapt.

Artikel 5 – Register

INFORMATIE IN HET REGISTER
§ 1. Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt AISF een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van deze woningen.
Het register bevat het kandidatuurnummer, de inschrijvingsdatum, de samenstelling van het huishouden en het gevraagde woningtype.
Voor elke aanvrager, geïdentificeerd aan de hand van een volgnummer, bevat het register:

1° de verschillende kenmerken van zijn/haar situatie waarmee rekening wordt gehouden bij de toewijzing van de woning, met uitzondering van de identiteit. Het gaat zowel om informatie waarmee kan worden bepaald of een beschikbare woning geschikt is, zoals onder meer de gezinssamenstelling, de gezondheidssituatie of het bestaan van een handicap, als om elementen waarmee de aanvrager een of meer wegingscriteria kan doen gelden overeenkomstig artikel 29, tweede lid, van de Code;
2° in voorkomend geval, de woning die aan hem/haar werd toegewezen;
3° in voorkomend geval, het adres van die woning;
4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;
5° in voorkomend geval, de reden voor schrapping uit het register.

Wanneer de kenmerken van de situatie van de aanvrager wijzigen, wordt het register zo snel mogelijk aangepast.
Het register vermeldt de identiteit van de aanvragers niet. De koppeling tussen elk nummer in het register en de identiteit van de aanvrager is alleen toegankelijk voor AISF of de afgevaardigde ambtenaar.

TOEGANG TOT / RAADPLEGING VAN HET REGISTER
§ 2. Dit register kan minstens worden geraadpleegd door de aanvragers, de gemeenteraadsleden, de raadsleden van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van deze gemeente en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
ONDERSCHEIDEN LIJSTEN
§ 3. Om het beheer van haar patrimonium te vergemakkelijken, kan AISF ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee onderscheiden lijsten kunnen worden opgesteld, met name volgens het type woning (volgens het aantal slaapkamers, lijst van mutaties, lijst voor aangepaste woningen, enz.), waarbij de chronologische rangschikking steeds wordt gerespecteerd en eventueel wordt gewogen volgens de criteria bepaald in artikel 7.

Artikel 6 – Geschiktheid van de woning

§ 1. De toe te wijzen woning moet aangepast zijn aan de grootte van het huishouden, rekening houdend met de bezettingsnormen bepaald in artikel 10 van het besluit van 17 december 2015 tot organisatie van de sociale verhuurkantoren.
Een woning is aangepast aan de grootte van het huishouden wanneer zij, afhankelijk van de gezinssamenstelling, het volgende aantal slaapkamers omvat (AIS-normen 2024) :
1° een slaapkamer van:
-minstens 6 m² voor één alleenstaande meerderjarige;
-minstens 9 m² voor een gehuwd paar of een paar dat samenwoont.
Wanneer de woning geen andere bewoner heeft, is ook een flat of studio toegelaten. In dat geval moet de oppervlakte minstens 26 m² bedragen voor een alleenstaande en 29 m² voor een gehuwd paar of een paar dat samenwoont.
2° een bijkomende slaapkamer van:
-6 m² per bijkomende alleenstaande meerderjarige of per bijkomend kind;
-9 m² per bijkomend gehuwd paar of paar dat samenwoont.
Het is echter toegestaan om in dezelfde slaapkamer te laten slapen:
-twee kinderen van verschillend geslacht wanneer zij jonger zijn dan twaalf jaar, of twee personen van hetzelfde geslacht. In dat geval moet de oppervlakte minstens 9 m² bedragen;
-drie kinderen jonger dan twaalf jaar. In dat geval moet de oppervlakte minstens 12 m² bedragen.
3° In afwijking van punt 1° van dit lid mag, wanneer de woning wordt bewoond door één alleenstaande meerderjarige en één of meer kinderen, de meerderjarige slapen in de slaapruimte in de woonkamer. Het kind of de kinderen verblijven in een of meer slaapkamers, rekening houdend met de bepalingen van punt 2° van dit lid.

De toegang tot alle bewoonbare lokalen van de woning moet privé zijn, tenzij het om een collectieve woning gaat.
Bij tegenstrijdigheid tussen de normen bedoeld in § 1 en die bepaald in § 2, hebben de normen van § 2 voorrang.
De naleving van de normen bedoeld in § 2 is niet vereist voor studentenwoningen zoals bepaald in artikel 1, 8° van het besluit.
Er wordt rekening gehouden met het kind of de kinderen die volgens een rechterlijke beslissing of overeenkomst bij een van de leden van het huishouden verblijven.

Artikel 7 – Procedure voor de toewijzing van de woning

CONTACT OPNEMEN MET DE KANDIDAAT-HUURDER
§ 1. Wanneer AISF overeenkomstig artikel 30 van de Code een van haar leegstaande woningen moet verhuren, zorgt de bevoegde administratieve dienst ervoor dat de aanvragers in het register van wie de kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die volgens dit artikel het hoogst gerangschikt zijn, worden gecontacteerd per aangetekende brief of via een ander middel waarmee het bewijs van ontvangst van de brief kan worden geleverd.

Dit contact kan ook per e-mail gebeuren, op voorwaarde dat de betrokken aanvrager uitdrukkelijk en schriftelijk om deze communicatiewijze heeft verzocht en daar intussen geen afstand van heeft gedaan. Deze communicatiewijze mag hem/haar niet worden opgelegd.

INFORMATIE IN HET WONINGAANBOD
De brief of e-mail aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie:

de beschikbaarheid en het type van de betrokken woning;
-het adres van de betrokken woning;
-de basishuurprijs;
-de huurprijs die zal worden gevraagd (van toepassing op de --kandidaat die voldoet aan de inkomensvoorwaarden om eventueel een vermindering van de basishuurprijs te genieten);
-het bedrag van eventuele vaste huurlasten;
-de praktische informatie over het bezoek aan de woning, namelijk de datum, het uur en de plaats van afspraak;
-de voorwaarden, met inbegrip van de termijn, waarbinnen de aanvragers hun akkoord met de huur van de woning kunnen meedelen, namelijk 48 uur na het bezoek;
-in voorkomend geval, het recht op een huurtoelage en de details ervan;
-de regels en criteria voor de toewijzing van de woning; de brief bevat de volledige tekst van het goedgekeurde toewijzingsreglement.

§ 2. Behoudens de afwijkingen bedoeld in artikel 9 van dit reglement, wijst AISF de woning toe aan de best gerangschikte kandidaat-huurder in het register, onder de kandidaten die binnen de voorgeschreven vorm en termijn positief hebben geantwoord op de brief bedoeld in § 1.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code wordt de rangschikking van de kandidaten bepaald door de chronologische volgorde van de inschrijvingsaanvragen in het register, eventueel gewogen op basis van de criteria die in dit toewijzingsreglement zijn vastgelegd, en die overeenstemmen met het aantal slaapkamers van de te verhuren woning of met het type woning.

§ 4. Voor de toewijzing van woningen die onder een bijzondere regeling vallen (woningen aangepast voor personen met beperkte mobiliteit, woningen voorbehouden aan personen die hun hoedanigheid van dakloze verliezen, of solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde gewogen volgens de criteria die zijn bepaald in de specifieke projecten waaraan de woningen verbonden zijn.

§ 5. Overeenkomstig artikel 30, § 3 van de Huisvestingscode wordt elke beslissing tot toewijzing van een woning formeel gemotiveerd.

§ 6. AISF deelt aan de niet-geselecteerde kandidaat-huurders bedoeld in § 1 de redenen voor de niet-toewijzing mee en informeert hen over de beroepsmogelijkheden en -termijnen, per aangetekende brief of via elk ander middel waarmee het bewijs van ontvangst en de datum van ontvangst kan worden geleverd.

Artikel 8 – Weigering van een woning

§ 1. Elke kandidaat-huurder kan een woning weigeren die aan zijn/haar situatie is aangepast. Deze weigering moet gemotiveerd worden en per aangetekende brief aan het Toewijzingscomité worden gericht of tegen ontvangstbewijs worden afgegeven.
Het Toewijzingscomité bestaat uit vertegenwoordigers uit verschillende geledingen en komt bijeen om de toewijzingen, mutaties, afwijkingen en weigeringen van woningen te organiseren.

§ 2. De kandidaat-huurder kan zonder sanctie een woning weigeren die een van de volgende kenmerken vertoont:
1° een woning waarvan de huurprijs en de verschuldigde lasten, met inbegrip van de huurtoeslag voor een passieve woning, een lage-energiewoning of een zeer lage-energiewoning, en de huurlasten, de financiële draagkracht van het huishouden overschrijden;
2° een woning die kennelijk niet aangepast is aan de handicap van de kandidaat-huurder;
3° een woning die niet het aantal slaapkamers bevat dat vereist is krachtens artikel 6, § 1, rekening houdend met de samenstelling van het huishouden.

De kandidaat-huurder moet AISF de elementen bezorgen waarmee de gegrondheid van de aangevoerde reden kan worden beoordeeld.

De relevantie van elke motivering wordt door het Toewijzingscomité van AISF geval per geval beoordeeld.

Onder meer de volgende redenen voor weigering worden niet als geldig beschouwd:

een weigering die in strijd is met de wensen en vereisten die bij de inschrijving/in het formulier werden meegedeeld;

de ingangsdatum van de huurovereenkomst voor de voorgestelde woning;

de grootte van een aangepaste woning;

de aan- of afwezigheid van voorzieningen in de woning (ingebouwde koelkast, tv-aansluiting, enz.);

de energieprestatie van het gebouw.

Het niet beantwoorden, een weigering zonder motivering of een weigering waarvan de gegrondheid niet op geldige wijze wordt aangetoond, leidt tot schrapping van de kandidatuur.

Twee gemotiveerde weigeringen kunnen leiden tot schrapping van de kandidatuur, na onderzoek van het dossier door het Toewijzingscomité.

Artikel 9 – Afwijkingen

AISF mag alleen in de volgende gevallen afwijken van het toewijzingsreglement:
1° wanneer de afwijkingsregeling bedoeld in artikel 39/2, § 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 2015 tot organisatie van de sociale verhuurkantoren moet worden toegepast;
2° wanneer de aanvrager zich in een situatie van uiterste nood bevindt;
3° wanneer de toewijzing betrekking heeft op de verhuur van woningen die aangepast zijn aan het gebruik door personen die als persoon met een handicap erkend zijn;
4° wanneer woningen bestemd zijn voor ouderen en zij specifieke diensten genieten;
5° wanneer de toewijzing plaatsvindt in het kader van een mutatie.
De afwijking moet formeel worden gemotiveerd en in de marge van het register worden vermeld.

Elke uitzonderlijke afwijking kan door de aanvrager worden ingediend en wordt grondig onderzocht door het Toewijzingscomité, dat over de aanvaarding ervan beslist.

Artikel 10 – Mutaties

§ 1. Op verzoek kan aan de huurder die een woning bewoont die ongeschikt is geworden, afhankelijk van de beschikbaarheid een aangepaste leegstaande woning worden voorgesteld. De geschiktheid van de woning wordt beoordeeld aan de hand van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

Mutatieaanvragen worden alleen aanvaard onder de volgende voorwaarden:
1° de huurder bewoont zijn/haar woning sinds minstens 2 jaar (3 jaar wanneer de woning werd verkregen na een mutatie, afwijking of herhuisvesting);
2° de huurder bewoont de woning als een voorzichtig en redelijk persoon en is niet verantwoordelijk voor burenhinder;
3° de huurder heeft gedurende minstens 3 maanden geen betalingsachterstand;
4° de woning is ongeschikt geworden;
5° de ongeschiktheid van de woning vloeit niet voort uit een situatie die de huurder kende op het ogenblik van de toewijzing (onvolledig dossier, weglating, valse verklaring, enz.).

§ 2. Mutatieaanvragen krijgen absolute voorrang op nieuwe kandidaturen wanneer de woning te groot of overaangepast is, dat wil zeggen wanneer zij minstens één slaapkamer te veel heeft.

§ 3. Elk huurdershuishouden dat een overaangepaste woning bewoont, kan een mutatievoorstel krijgen naar een kleinere woning.

§ 4. Deze mutatieaanvragen worden ingeschreven op een afzonderlijke lijst, het mutatieregister genoemd, en worden daarin chronologisch gerangschikt.

Artikel 11 – Beroep

§ 1. Het beroep tot hervorming bedoeld in artikel 32, § 2 van de Brusselse Huisvestingscode moet worden ingesteld binnen één maand na de kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep heeft betrekking op elke beslissing tot toewijzing van een woning die een kandidaat-huurder benadeelt, met inbegrip van een beslissing tot onontvankelijkheid.

Dit beroep wordt per aangetekende brief gericht aan de afgevaardigde ambtenaar van de Regering.

Het beroep en de termijn om het in te dienen schorsen de aangevochten beslissing.

Het beroep vermeldt nauwkeurig de bestreden beslissing en de redenen waarop het steunt.
§ 2. Vanaf de datum waarop het beroep bedoeld in de vorige paragraaf wordt ingesteld, beslist de afgevaardigde ambtenaar van de Regering binnen een termijn van één maand over het beroep.
De afgevaardigde ambtenaar van de Regering bevestigt of hervormt de bestreden beslissing. In dat laatste geval heeft zijn/haar beslissing alle gevolgen van een toewijzingsbeslissing die krachtens artikel 7 is genomen.
Wanneer binnen die termijn van één maand geen beslissing wordt genomen, wordt het beroep geacht gegrond te zijn.

§ 3. De beslissing over het beroep wordt aan de verzoeker meegedeeld en vermeldt de beschikbare gewone beroepsmogelijkheden.

§ 4. De kandidaat-huurder die gelijk krijgt na een beroep tegen een beslissing tot toewijzing van een woning, heeft een absoluut recht op toewijzing van de eerste aangepaste woning die vrijkomt.

§ 5. Het gebruik van deze beroepsmogelijkheid verhindert niet dat een beroep volgens de gewone rechtsmiddelen wordt ingesteld.

Artikel 12 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd met inachtneming van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake woninghuurovereenkomsten.

Bij een huurovereenkomst die voor minstens drie jaar wordt gesloten, kan AISF de huurprijs om de drie jaar herzien, voor zover de toegepaste huurprijs lager ligt dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder inkomsten heeft die hoger zijn dan de inkomsten waarmee hij/zij toegang tot de woning heeft gekregen.

Artikel 13 – Samenstelling van de huurwaarborg

VESTIGING VAN DE HUURWAARBORG

Het ontbreken van een huurwaarborg onderbreekt de procedure voor de terbeschikkingstelling van de woning. Indien dit voortduurt tot na de dag waarop de sleutels worden overhandigd, kan de woning worden toegewezen aan een andere kandidaat die in het register is opgenomen.
Overeenkomstig artikel 248 van de Brusselse Huisvestingscode kan de huurwaarborg op een van de volgende manieren worden samengesteld:

1° via een geïndividualiseerde geblokkeerde rekening geopend bij een bank- of financiële instelling, ten belope van twee maanden basishuur;
2° via een bankwaarborg die twee maanden basishuur dekt;
3° via een waarborg verstrekt door een OCMW die twee maanden basishuur dekt;
4° via een tussenkomst van het Woningfonds in het kader van de samenstelling van de huurwaarborg; het Fonds kan hiervoor financiële steun en professionele begeleiding toekennen;
5° via elk ander waarborgmechanisme dat wettelijk is voorzien overeenkomstig de geldende regelgeving.

Het ontbreken van een huurwaarborg onderbreekt de procedure voor de terbeschikkingstelling van de woning. Indien dit voortduurt tot na de dag waarop de sleutels worden overhandigd, kan de woning worden toegewezen aan een andere kandidaat die in het register is opgenomen.

Artikel 14 – Herhuisvesting

§ 1. Wanneer de huurovereenkomst tussen AISF en een eigenaar ten einde loopt, moet AISF de onderhuurder daarvan binnen 15 dagen na de kennisgeving op de hoogte brengen.

§ 2. Hoewel AISF wettelijk niet verplicht is om huishoudens te herhuisvesten wanneer hun huurovereenkomst ten einde loopt, zal AISF dit doen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de huurder heeft de woning bewoond als een voorzichtig en redelijk persoon en is niet verantwoordelijk voor burenhinder;

2° de huurder heeft gedurende minstens 3 maanden geen betalingsachterstand en heeft al zijn/haar verplichtingen nageleefd;

3° de huurder geeft aan herhuisvest te willen worden;

4° tijdens de opzegtermijn van de huurder komt een geschikte woning vrij.

Artikel 15 – Schrapping

Een kandidatuurdossier wordt geschrapt wanneer:

-het gedurende 15 dagen onvolledig is gebleven na de termijn die AISF bij de inschrijving heeft vastgesteld;

-de kandidaat-huurder de termijnen voor het actualiseren van zijn/haar dossier (30 dagen) niet naleeft;

-de kandidaat-huurder niet reageert op de oproeping van AISF voor een woningtoewijzing, tenzij hij/zij kan aantonen dat het onmogelijk was gevolg te geven aan de oproeping;

-de kandidaat-huurder de toewijzing van een woning weigert om een reden die door het Toewijzingscomité ongegrond wordt geacht;

-AISF vaststelt dat de kandidaat-huurder een valse verklaring heeft afgelegd. Fraude kan onder meer bestaan uit een onjuiste verklaring over de gezinssamenstelling, het niet meedelen van alle inkomsten of het niet correct aangeven van de inkomsten van de leden van het huishouden.

De geschrapte kandidaat kan deze schrapping schriftelijk (per e-mail of brief) betwisten binnen de maand na de schrapping, door zijn/haar bezwaar te richten aan het Toewijzingscomité, dat het beroep zal onderzoeken.

Onverminderd dit interne beroep kan de beslissing tot schrapping ook worden betwist bij de bevoegde rechtbanken van de rechterlijke orde, met name de vrederechter of de rechtbank van eerste aanleg, binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

***De kandidaat aanvaardt de bepalingen van dit reglement.**

Opgemaakt te ……, op ……/……/…….

Handtekening van de kandidaat, voorafgegaan door de handgeschreven vermelding « *gelezen en goedgekeurd* ».